

РАЗДЕЛ 4. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Тюмень Прибор»
Р. Ю. Закиров

ОТ «28» ДЕКАБРЯ 2016 Г.
Г. ТЮМЕНЬ

М.П.
«28» 2016 г.

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия
4.1	Порядок перевода	1. Перевод Обучающихся по образовательной услуге на следующий учебный год не производится в связи со спецификой дополнительных образовательных программ. В целях продолжения обучения по дополнительным образовательным программам на каждый учебный год заключается новый договор об оказании образовательных услуг. 2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании личного заявления обучаемого и аттестации. Аттестацию проводит экзаменационная (аттестационная) комиссия. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации. Заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг. На основании внесенных изменений в договор, генеральный директор Организации в течение 5 рабочих дней издает приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую с указанием сроков ликвидации разницы в учебных планах
4.2	Порядок отчисления	1. Образовательные отношения между их участниками прекращаются в связи с отчислением Обучающегося из Организации в случаях: – в связи с завершением обучения; – досрочно по основаниям, установленным настоящими Правилами. 2. Обучающиеся отчисляются из Организации приказом генерального директора. 3. Отчисление Обучающегося в связи с завершением обучения производится в день итоговой аттестации. 4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: – по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; – по инициативе администрации организации, направившей Обучающегося; – по инициативе Организации; – по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

		5. Отчисление по инициативе Обучающегося производится на основании заявления Обучающегося с указанием причины отчисления. 6. Отчисление по инициативе администрации организации - работодателя, Обучающегося производится на основании письма с указанием причины отчисления и заверенного подписью генерального директора и печатью организации. 7. Отчисление Обучающихся в случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Организации производится: – как меры дисциплинарного взыскания; – в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана; – в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление; – в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; – в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося. 8. Процедура досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе администрации Организации как меры дисциплинарного взыскания регламентируется локальным актом «Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ООО «Тюмень Прибор». 9. Случаями невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана как основанием досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе администрации Организации являются: – академическая неуспеваемость; – пропуск занятий без уважительной причины; – неудовлетворительные результаты итоговой аттестации; – неявка без уважительной причины на итоговую аттестацию; – невыполнение обязательств по договору; – иные основания, не противоречащие законодательству Российской Федерации. – академическая неуспеваемость; – пропуск занятий без уважительной причины; – неудовлетворительные результаты итоговой аттестации; – неявка без уважительной причины на итоговую аттестацию; – невыполнение обязательств по договору; – при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению; – иные основания, не противоречащие законодательству Российской Федерации. 10. Не допускается отчисление Обучающихся по инициативе администрации Организации во время их болезни. 11. Решение об отчислении Обучающегося принимается генеральным директором Организации.
--	--	---

		12. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении обучающегося, договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося, права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации. 13. В случаях досрочного отчисления, Обучающегося знакомят с приказом об отчислении под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, Обучающегося в Организации, при необходимости копия приказа направляется по месту основной работы обучающегося. 14. Отказ Обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. 15. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию и отчисленным в связи с завершением обучения, выдается документ (документы) установленного образца в течение трех рабочих дней со дня отчисления. 16. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным досрочно из Организации, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка с указанием периода обучения, перечня изученных предметов и полученных по ним оценок. Дата, указанная в приказе на отчисление Обучающегося, является датой расторжения договора об обучении
4.3	Порядок и основания восстановления обучающихся	1. Восстановление осуществляется по личному заявлению или по ходатайству предприятия (учреждения, организации), где отчисленный работает. Решение о восстановлении принимает генеральный директор Организации при наличии свободных мест. Вопрос возврата уже внесенной заказчиком платы за обучение при этом решается в соответствии с положениями договора. 2. Лицо, отчисленное из Организации по собственному желанию до завершения освоения программы обучения, имеет право на восстановление для обучения в Организации в течении двух месяцев после отчисления при наличии укомплектованной группы и сохранением прежних условий обучения. 3. Лицо, отчисленное по инициативе Организации, до завершения освоения обучения, имеет право на восстановление в течение одного года при следующих условиях: – оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг; – прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах, определённых учебным планом и в порядке, установленном Организацией, по той части образовательной программы, которая была освоена обучающимся ранее. 4. Лицо, отчисленное из Организации по инициативе Организации вследствие нарушения обучающимся правил, установленных локальными документами Организации, восстановлению не подлежит. 5. Лицо, восстанавливающееся в Организацию, пишет на имя генерального директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

		6. В случае принятия генеральным директором Организации отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление. 7. Если лицом, желающим восстановиться, ранее более двух раз подавались заявления о восстановлении, и по ним были приняты положительные решения, после которых оно было отчислено, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения. Основанием восстановления в Организацию является приказ генерального директора о восстановлении Обучающегося
--	--	---